



Professionnel de l'entretien et/ou de la vidange (Vidangeurs, entreprises d'assainissement)

Formulaire de demande d'adhésion principale

Siège de l'entreprise ou unique agence en Auvergne-Rhône-Alpes.

Pour l'adhésion de plusieurs agences/antennes d'une même entreprise, se référer aux modalités spécifiques.

Objet : 1^{ère} demande d'adhésion ou Renouvellement de l'adhésion ou Adhésion probatoire démarrage d'activité

Informations sur l'entreprise

Coordonnées

Nom de l'entreprise :

Adresse :

Site internet (le cas échéant) :

Page web du service (le cas échéant) :

N° SIRET :

Responsable de l'entreprise	Référent de l'activité ANC (si différent du responsable)
Civilité :	Civilité :
Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :
Fonction :	Fonction :
Téléphone :	Téléphone :
Mail :	Mail :

Adhésion à une organisation professionnelle : Oui Non

Organisme, n° d'adhérent :

Qualification : Oui Non

Nom du label qualité, n° d'adhérent :

Activité

Année de démarrage de l'activité :

Effectif de l'entreprise : dont affecté(s) à l'activité assainissement non-collectif

Département(s) d'intervention privilégié(s) :

Prestations proposées :

Vidange : Filières traditionnelles et/ou Filières agréées

Entretien éléments électromécaniques et remplacement média filtrant sur :

Filières traditionnelles

Filières agréées : Aucune

Toutes

Certaines (préciser):

Je soussigné(e)..... agissant en qualité de
pour le compte de

Sollicite l'adhésion à la charte interdépartementale pour un ANC de qualité

Nous engage à :

REGLEMENTATION

- Respecter la réglementation, les règles de l'art et normes en vigueur ; en particulier :
- Posséder une assurance valide pour la période d'activité et couvrant les prestations engagées (incluant l'entretien des filières agréées le cas échéant)
- Pour la réalisation de vidanges, être agréé pour l'activité de vidange et respecter l'ensemble des obligations afférentes, dont la remise à l'utilisateur d'un bordereau de suivi des matières de vidange dûment complété et signé du centre de traitement suite à chaque intervention
- Fournir le bilan réglementaire annuel d'activité liée à l'ANC
- Assurer l'entretien et/ou la vidange des installations dans les règles de l'art, à l'aide d'un camion de type poids lourd hydrocureur, en tenant compte des particularités liées à chaque dispositif
- Respecter les lieux de dépôtage définis par le Schéma Départemental d'Élimination des Matières de Vidange ou le Plan Régional de Prévention et de Gestion des Déchets le cas échéant
- Respecter la norme NF P16-008 sur l'entretien

FORMATION ET INFORMATION

- Faire participer chaque année au moins une personne de notre entreprise à une démarche de formation ou d'information permettant de connaître les évolutions en assainissement non collectif

COMMUNICATION et ACCOMPAGNEMENT

- Contribuer activement au dialogue et à la coordination de nos interventions avec les autres professionnels intervenant auprès de l'utilisateur, notamment avec le service public d'assainissement non collectif, le concepteur, l'entreprise de travaux et le fabricant de dispositifs
- Informer systématiquement les occupants (et les propriétaires, le cas échéant) de leurs droits, responsabilités et obligations, de telle sorte qu'ils disposent de tous les éléments leur permettant d'exercer leurs responsabilités en connaissance de cause ; en particulier :
- Établir un devis détaillé de la prestation et le faire signer par l'utilisateur
- Informer l'occupant (et le propriétaire, le cas échéant) des opérations effectuées et des éventuels dysfonctionnements constatés et les consigner dans le carnet d'entretien de l'installation, ou tout autre document remis à l'utilisateur
- Informer l'occupant (et le propriétaire, le cas échéant) de l'état de fonctionnement apparent de son ouvrage en lui fournissant un bon écrit
- Lors de la réalisation d'une vidange, remettre en eau l'installation ou informer le propriétaire par écrit, en amont de la vidange, de la nécessité de la remettre en eau
- Présenter une facture indiquant précisément les différents taux de TVA ainsi que le prix du dépôtage et/ou du traitement.

RESPECT DE LA CHARTE

- Respecter les lignes directrices définies dans le cadre de la présente charte régionale pour un ANC de qualité, en particulier lors de chaque intervention, et y adhérer sans réserve
- Utiliser les outils de la Charte
- Acquitter notre cotisation annuelle à la charte

Déclare :

REGLEMENTATION

Etre agréé par la préfecture pour l'activité de vidange Oui Non

Numéro d'agrément et date de fin :

Etre couvert par un contrat d'assurance valide couvrant les prestations engagées (incluant les filières agréées) sur l'ensemble de la période d'adhésion. Oui Non

QUALIFICATION – PARTICIPATION A DES FORMATIONS OU JOURNEES D'INFORMATION

Formation initiale ou continue (moins de 5ans) sur l'ANC

Personnel formé : Nom Prénom :

Fonction :

Nom de la formation :

Date – Lieu :

Organisateur :

Information annuelle sur l'ANC (cas de renouvellement d'adhésion)

Personnel informé : Nom Prénom :

Fonction :

Titre de la journée suivie :

Date – Lieu :

Organisateur :

Joint au formulaire d'adhésion les pièces suivantes

RUBRIQUE	1ère demande	Renouvellement
REGLEMENTATION	<input type="checkbox"/> Attestation d'assurance qui mentionne l'ANC (et les filières agréées si concerné) ^a <input type="checkbox"/> Numéro d'agrément préfectoral ^a <input type="checkbox"/> Bilan réglementaire annuel d'activité lié à l'ANC <input type="checkbox"/> 1 facture type ^a	<input type="checkbox"/> Attestation d'assurance qui mentionne l'ANC (et les filières agréées si concerné) ^a <input type="checkbox"/> Bilan réglementaire annuel d'activité lié à l'ANC
FORMATION et/ou EXPERIENCE	<input type="checkbox"/> CV d'au moins 1 salarié de l'entreprise qui justifie le suivi d'une formation initiale en lien avec l'ANC ^a OU <input type="checkbox"/> 1 attestation de présence à une formation de moins de 5 ans d'au moins 1 salarié de l'entreprise + programme détaillé de la formation suivie ^{a,b} OU <input type="checkbox"/> Au moins 5 attestations renseignées par des usagers (cf. modèle en annexe) ^{a,b}	<input type="checkbox"/> Attestation de présence - journées ou formations sur l'ANC sur l'année écoulée <input type="checkbox"/> Au moins 5 attestations renseignées par des usagers ^a
CHARTRE	<input type="checkbox"/> Règlement de la cotisation annuelle (par chèque à l'ordre du Graie)	<input type="checkbox"/> Règlement de la cotisation annuelle (par chèque à l'ordre du Graie)

^a ou justifier de l'obtention du label Qualitass, partenaire de Qualit'ANC, qui contrôle ces points

^b sauf demande d'adhésion probatoire, valable 1 an

Souhaite que le comité de suivi publie le nom de mon entreprise sur la liste des adhérents de la Charte

- J'autorise la publication des informations de la rubrique « Informations sur l'entreprise » sur la liste des adhérents.

Signature et cachet

Fait à Le

Cachet et signature (précédés de la mention « certifié sincère et véritable ») :

Formulaire à retourner

qualitanc@graie.org

Graie

Campus LyonTech La Doua

Bâtiment CEI-Insavalor (Allée A)

66 Bd Niels Bohr

CS 52132

69 603 VILLEURBANNE cedex

Cadre réservé au Comité de suivi

Numéro de demande :

Demande examinée le :

Avis du Comité de suivi :



Attestation – Entretien/Vidange

Attestation à remplir par le **propriétaire** de l'installation ou l'**occupant** suite à l'intervention du Professionnel de l'entretien et/ou de la vidange

L'entreprise intervenant chez vous a besoin de 5 attestations par an pour valider et renouveler sa qualification d'"entreprise chartée" pour un assainissement non collectif de qualité.

Nous vous remercions pour votre participation

Madame / Monsieur

Adresse de l'installation

atteste que l'entreprise

a réalisé pour mon compte, **en date du**

l'entretien de mon installation et m'a donné toute satisfaction.

J'atteste en particulier que l'entreprise :

- m'a communiqué son numéro d'agrément préfectoral
- a établi un devis de la prestation en préalable à son intervention
- m'a informé des opérations effectuées et des éventuels dysfonctionnements constatés et les a consignés dans un document qu'il m'a remis (carnet d'entretien de l'installation ou autre)
- m'a informé de l'état de fonctionnement apparent de l'installation et m'a remis un bon écrit
- en cas de réalisation d'une vidange, a remis en eau l'installation ou m'a informé au préalable de la nécessité de le faire
- m'a présenté une facture indiquant précisément les différents taux de TVA ainsi que le prix du dépotage et/ou du traitement.
- M'a remis un bordereau de suivi des matières de vidange dûment complété et signé par le centre de traitement

Remarques particulières (facultatif) :

.....
.....
.....

Date :

Signature :